



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca n. 2 - 85100 Potenza

U. O. Provveditorato ed Economato

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SUPPORTO AI PUNTI SALUTE NEL TERRITORIO DELL'EX ASL/1**

Scadenza 21/03/2011

CHIARIMENTO N. 2

Quesito n. 1: Si chiede di sapere eventuali oneri a carico del fornitore per espletare le attività sopra citate di registrazione alla cassa e versamento in banca, come previsto dal Regolamento ASP.

Risposta : Non vi sono oneri aggiuntivi per il fornitore per le attività di cui sopra.

Nell'art. 4 del Capitolato speciale di appalto sono descritte le attività che dovranno essere assicurate presso i Punti Salute del territorio dell'ex ASL n. 1 dai dipendenti della ditta aggiudicataria di cui al presente appalto.

Quesito n. 2: Si chiede di sapere il numero di lavoratori attualmente impiegati nei servizi oggetto di appalto e per ciascuno di essi l'inquadramento contrattuale

Risposta : I dipendenti attualmente impiegati nei servizi oggetto dell'appalto sono in numero di 22 (ventidue) con contratto full-time:

Quesito n. 3: Si chiede di specificare le dotazioni informatiche e di Ufficio a carico dell'Azienda

Risposta : I Punti Salute presenti sul territorio dell'ex ASL n. 1, come descritti all'art. 4 del Capitolato Speciale di appalto, sono già dotati di n. 1 postazione informatica completa (Hardware + tastiera + monitor + stampante) e software applicativo per la gestione del CUP e riscossione tickets.

Quesito n. 4: Si chiede di sapere come acquisire il Regolamento dell'ASP sopra citato per poter rispondere alla richiesta del capitolato

Risposta: Il regolamento di Cassa di questa Amministrazione sarà messo a disposizione della ditta aggiudicataria al fine di uniformare i comportamenti degli addetti agli incassi con le procedure già esistenti. Appare non opportuno e necessario diffondere un atto interno, nel quale sono contenute norme di indirizzo circa le modalità per la riscossione delle entrate e per il versamento di tali somme presso il Tesoriere di questa Azienda Sanitaria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE U.O. PROVV. TO ED ECONOMATO
Dott. Antonio PENNACCHIO

